

Принято на Педагогическом  
совете колледжа  
протокол № 4 от 06 апреля 2023г.

Согласовано  
на заседании студенческого совета  
протокол № 3 от 21 апреля 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОБПОУ  
«Курский колледж культуры»  
А.И. Конорев  
06 апреля 2023г.

Приказ № 43-П  
от 06 апреля 2023г.

**Положение  
о режиме занятий обучающихся в  
ОБПОУ «Курский колледж культуры»  
и Обоянский филиал ОБПОУ  
«Курский колледж культуры»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00b00b3354d792931f28efb967045cbb78  
Владелец Конорев Алексей Иванович  
Действителен 07.11.2022 по 31.01.2024

**Курск 2023**

## ***1. Общие положения***

1.1. Настоящий режим занятий обучающихся в ОБПОУ "Курский колледж культуры" (далее - Колледж) и Обоянском филиале колледжа (далее - Филиал) разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям и уставом Колледжа.

1.2. Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом Колледжа, его действие распространяется на обучающихся всех форм обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящий Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже и филиале, занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

1.4. Целью данного Положения является регламентирование планирования, организации и проведения учебного процесса в Колледже и Филиале.

1.5. Обучение в Колледже и Филиале ведется на русском языке.

## ***2. Организация режима занятий в Колледже и Филиале***

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП) в колледже.

2.2. Образовательный процесс в Колледже и Филиале осуществляется в соответствии с учебными планами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ОПОП организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Колледж и Филиал составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

2.5. Учебный год в Колледже и Филиале для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.6. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и форме получения образования.

- 2.7. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.
- 2.8. Для обучающихся очной формы обучения принята семестровая организация учебного процесса: зимний и летний семестры, которые завершаются промежуточной аттестацией (зачётно- экзаменационными сессиями) и каникулами.
- 2.9. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса):
- лабораторно-экзаменационные сессии могут быть организованы в период с сентября по декабрь и с января по май (возможно проведение установочных занятий) согласно календарного учебного графика;
  - учебная и производственная практика в объеме, предусмотренном учебными планами.
  - самостоятельное изучение учебного материала - остальное время;
  - продолжительность государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта по реализуемым специальностям.
- 2.10. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Колледжем самостоятельно.
- 2.11. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.
- 2.12. Колледж работает по 6-ти дневной рабочей неделе. Филиал работает при 5-ти дневной рабочей неделе.
- 2.13. В воскресенье и праздничные дни Колледж и Филиал не работает.
- 2.14. Режим занятий ежегодно утверждается директором колледжа и регламентируется расписанием занятий.
- 2.15. Учебные занятия начинаются в колледже и филиале в 8.30 часов.
- 2.16. В Колледже и Филиале устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, *лабораторное занятие*, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также в целях формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии). Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Теоретические занятия могут формироваться парами.
- 2.17. В Колледже и Филиале устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, а так же самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсового проекта (работы), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.18. Объем обязательных аудиторных занятий составляет на одного обучающегося, осваивающих основные образовательные программы и дополнительные профессиональные программы - 36 академических часов в неделю и 8 академических часов в день.

2.19. Продолжительность перемен составляет 5-10 минут, большая перемена - не менее 30 минут.

2.20. О начале и окончании каждого урока преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком.

2.21. Режим уроков и звонков утверждается ежегодно директором колледжа.

2.22. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение.

2.23. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Расписание экзаменационных сессий составляется отдельно от расписания обязательных аудиторных занятий.

2.24. Посещение всех видов занятий обязательно для всех студентов и фиксируется в учебном журнале.

2.25. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

2.26. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.27. Составной частью практической подготовки является практика.

2.28. Учебная практика проводится на базе Колледжа и Филиала в объеме, установленном учебным планом по каждой специальности в сроки, предусмотренные в графике учебного процесса.

2.29. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и на базе Колледжа и Филиала.

2.30. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Их деятельность регламентируется положениями, планами и соответствующими графиками работы.

2.31. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

### ***3. Требования к составлению расписания учебных занятий***

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже и Филиале по дням недели в разрезе специальностей, курсов и учебных групп.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи: выполнение учебных планов и учебных программ; создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года; создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Колледжа и Филиала своих должностных обязанностей; рациональное использование кабинетов, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Составление расписания является должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе – в Колледже, заведующей учебным отделением – в Филиале.

3.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности на семестр, утверждается директором Колледжа.

3.5. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой специальности.

3.6. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.7. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.8. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, проводятся преподавателями дополнительными занятиями в другие дни по утвержденному директором графику замен.

3.9. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарными учебными графиками, учебного плана по специальности составляется, утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

#### ***4. Внесение изменений в расписание учебных занятий***

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет зам. директор по учебной работе и заведующий заочным отделением. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки, отпуск) производятся заместителем директора по учебной работе, преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий

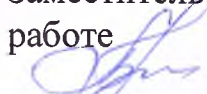

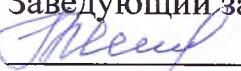

4.3. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе, и вывешивается на информационных стендах.

4.4. Заместитель директора по учебной работе и заведующий заочным отделением ведут журналы замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, семейные обстоятельства)

4.5. Журналы замены по расписанию хранятся у заместителя директора по учебной части в течение одного года, после чего сдаются в архив.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Положение о режиме занятий обучающихся в  
ОБПОУ «Курский колледж культуры»  
и Обоянский филиал ОБПОУ  
«Курский колледж культуры»**

|   |   |
|---|---|
| <p>РАЗРАБОТЧИК<br/>Заместитель директора по учебной<br/>работе<br/><br/>Л.В. Блинкова<br/>06 апреля 2023г.</p> | <p>СОГЛАСОВАНО<br/>Заведующий практикой<br/><br/>Е.А. Славина<br/>06 апреля 2023г.</p>              |
| <p>СОГЛАСОВАНО<br/>Заведующий заочного отделения<br/><br/>Е.П. Милойчикова<br/>06 апреля 2023г.</p>            | <p>СОГЛАСОВАНО<br/>Председатель студенческого совета<br/><br/>Кузьмичева С<br/>21 апреля 2023г.</p> |